Инструкция по подаче заявки на участие в турах проверках квалификации по испытаниям транспортных средств и их компонентов, организуемых центром проверки квалификации (ЦПК).

Для обеспечения возможности участия заказчика в туре(ах) проверки квалификации заказчик должен оформить и направить заявку на участие в туре(ах) проверки квалификации (далее – Заявка) строго по форме, размещенной на сайте <https://npcim.by>, в соответствии с порядком осуществления коммуникации ЦПК с заказчиками и другими заинтересованными лицами по вопросам организации туров проверки квалификации и настоящей инструкцией.

Заявка может быть подана только на участие в реализации программ проверки квалификации (далее – ППК), разработанных в ЦПК (далее – провайдер) и размещенных в базе данных ППК ссылка на <https://npcim.by/plan-realizaczii-ppk-czpk-na-2025-2026.pdf> , а также только в отношении измеряемых характеристик транспортных средств, указанных в долгосрочном плане ЦПК по реализации ППК на действующий период планирования.

Перед оформлением Заявки заказчик должен ознакомиться на сайте <https://npcim.by> с предлагаемыми услугами провайдера и убедиться, что услуги по реализации ППК являются приемлемыми для достижения собственных целей и задач. **Провайдер не несет никакой ответственности за соответствие назначения целей и задач предлагаемых туров проверки квалификации целям и задачам заказчиков.** В случае подачи Заявки такую ответственность несут сами заказчики, при этом они должны выполнять все требования провайдера, установленные организационной документацией по туру ППК и указаниями провайдера.

Заявка оформляется на бланке организации (или с угловым штампом) с указанием реквизитов регистрации у Заказчика направляемой Заявки. Все графы формы Заявки имеют смысловые требования к предоставляемой информации (выполнены обычным шрифтом), и дополнительные требования к способу предоставления информации (выполнены мелким шрифтом) или разъяснения. Все графы должны быть обязательно заполнены в соответствии с основными и дополнительными требованиями, иначе Заявка не подлежит регистрации у провайдера.

При заполнении позиции 1 в Заявке указывается наименование (классификация) объектов испытаний, которые заказчик желает испытывать в туре ППК, а также с пометкой «дополнительно» указываются те объекты, которые по аналогии заказчик может испытать при участии в туре ППК, чтобы результаты ППК распространить на область своей технической компетентности. Например: колесные транспортные средства категории М1, дополнительно категории N1-N2., или: прицепы к тракторам категории R, дополнительно прицепы/полуприцепы категории O.

При заполнении позиции 2 в Заявке указываются основные характеристики ТС, подлежащие измерению при проверке квалификации и любая дополнительная информация, разъясняющая требования заказчика по основной характеристике. Например, при указании нескольких методов измерения по позиции 3 одной и той же основной измеряемой характеристики транспортного средства предпочтительно детализировать некоторые их свойства: **шум** выпуска отработанных газов, **шум** на рабочих местах, внутренний **шум** в кабине ТС, внешний **шум** ТС, характеристики **шума** по техническому методу измерений и др. Каждая позиция нумеруется сквозным номером по порядку.

При заполнении позиции 3 в Заявке указываются методы испытаний/измерений, применяемые заказчиком для измерений тех характеристик ТС, которые указаны по позиции 2. По позиции 3 нумерация методов измерений проставляется в соответствии с нумерацией по позиции 2, т.е. нумерация метод(ов) измерений должна соответствовать

нумерации измеряемых характеристик ТС. Для каждого номера в позиции 3 может быть указано более 1 метода измерений.

При заполнении позиции 4 в Заявке применяются требования, аналогичные позиции 3, но только в отношении оборудования. Здесь следует указывать сведения об основном оборудовании (или его комплексе), которое измеряет характеристики, указанные в позиции 2 Заявки.

При заполнении позиции 5 в Заявке в случае выбора ответа «да» - результаты участника в окончательном отчете о проверке квалификации идентифицируются по наименованию участника (заказчика), а не шифром, т.е. все заинтересованные лица смогут видеть фактическое название участника с результатами его участия. Ответ «да» следует выбирать, если участник целенаправленно намерен продемонстрировать остальным участникам и/или другим заинтересованным лицам, что результаты участия в туре ППК относятся к определенному юридическому лицу. В противном случае выбирается ответ «нет».

При заполнении граф по позициям 6-15 информация вносится в соответствии с разъяснениями в колонке 2.

Заполненная в соответствии с настоящей инструкцией Заявка (при необходимости, с сопроводительным письмом) направляется на бумажном носителе информации почтовым отправлением по адресу: ул. Будславская, д 25а, 3. 220080, г. Минск, Республика Беларусь. Допускается предоставлять цветную скан-копию Заявки на электронном носителе путем направления на электронную почту: nedvetsky.npcim@gmail.com.

После получения Заявки в ЦПК персонал анализирует полноту и правильность ее заполнения, а также анализирует приемлемость реализации для области технической компетентности ЦПК. При положительном результате анализа ЦПК регистрирует Заявку в своих документах системы менеджмента и извещает об этом заказчика письмом. При отрицательном результате анализа Заявка не регистрируется и ведутся телефонные переговоры с заказчиком для ее доработки или отмены. При окончательном решении об отмене заявки **по техническим причинам** заказчик оповещается письмом. В случае **неправильного оформления** Заявка отклоняется до полного устранения несоответствий, о чем заказчик информируется только по телефонной связи. При неправильном оформлении Заявки более 2-х раз переговоры с заказчиком прекращаются, а сама Заявка игнорируется.

ЦПК оказывает свои услуги по проверкам квалификации в области технической компетентности, свойственной только для испытаний транспортных средств. Иные области технической компетентности в ЦПК не рассматриваются.

После оповещения заказчика о регистрации Заявки дальнейшая коммуникация с заказчиком по инициативе ЦПК ведется после получения достаточного количества аналогичных заявок для начала планирования тура ППК. По инициативе заказчика могут вестись телефонные переговоры и/или техническая переписка посредством сообщений на электронную почту или почтовыми отправлениями.