**Форма заявки на участие в туре программы проверки квалификации**

*(оформляется на бланке организации (или с угловым штампом) с указанием реквизитов регистрации документа у Заказчика, обязательное заполнение всех граф и подписей, иначе заявка не подлежит регистрации у провайдера)*

**ЗАЯВКА**

**в центр проверки квалификации (провайдер)**

**ООО «НПЦ инновационного машиностроения»**

**на участие в туре проверки квалификации по программе проверки квалификации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и/или наименование программы (указывается только одна программа из числа программ, представленных на сайте провайдера проверки квалификации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта испытаний: (наименование вида транспортных средств и категория (при наличии)) |  |
| 2 | Измеряемые величины (определяемые характеристики) с применяемым на практике диапазоном измерений: (указать в форме столбца и пронумеровать каждую характеристику, указать единицы измерений для диапазона) | 1.2. |
| 3 | Идентификация применяемого документа, устанавливающего метод испытаний/измерений: (при наличии в одном документе более одного метода испытаний указать номер раздела/пункта/подпункта для каждого метода), (перечислить методы применительно к каждой характеристике с нумерацией и последовательностью, как в п.2) | 1.2. |
| 4 | Применяемое оборудование, погрешность средств измерения (СИ), неопределенность калибровки СИ: (перечислить наборы оборудования применительно к каждой характеристике с нумерацией и последовательностью, как в п.2) | 1.2. |
| 5 | Отказ заказчика от конфиденциальности: (результаты участника в окончательном отчете идентифицируются по наименованию участника (заказчика), а не шифром) | ☐ да ☐ нет  |
| 6 | Цель участия в программе ПК: выполнение требования п.7.7 ISO/IEC 17025:2017/ валидация метода испытаний/ определение характеристик метода/иное (раскрыть) |  |
| 7 | Заказчик: (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося собственником структурного подразделения заказчика, или ФИО физического лица) |  |
| 8 | Фамилия, имя, отчество руководителя заказчика, должность: |  |
| 9 | Юридический и почтовый (если отличается от юридического) адреса, телефоны руководителя заказчика: |  |
| 10 | Расчетный счет заказчика (с указанием банка и его адреса): |  |
| 11 | Тип счета: (указать бюджет/внебюджет) | ☐ бюджет ☐ внебюджет |
| 12 | Источник финансирования: оплата производится со счетов органов государственного казначейства: | ☐ да ☐ нет  |
| 13 | Наименование структурного подразделения заказчика, осуществляющего лабораторную деятельность, аттестат аккредитации и дата выдачи, идентификация органа по аккредитации (при наличии аккредитации на испытания вышеуказанных характеристик по указанному методу): |  |
| 14 | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя структурного подразделения заказчика, осуществляющего лабораторную деятельность: |  |
| 15 | Адрес, телефон, e-mail руководителя структурного подразделения заказчика, осуществляющего лабораторную деятельность: |  |

Заказчик гарантирует достоверность информации, предоставленной провайдеру, и обязуется:

а) оказывать доверие к компетентности и действиям провайдера по оказанию заказчику запрошенной услуги, не осуществлять никаких действий, направленных на дискредитацию провайдера и/или дезорганизацию его работы;

б) обеспечить всякое содействие провайдеру на подготовительном этапе работ в незамедлительном предоставлении дополнительной информации, необходимой для заключения договорных обязательств или соглашений сторон, после согласования условий договора подписать проект договора или соглашения со своей стороны;

в) соблюдать общепринятые нормы этикета и профессиональной этики при взаимодействии с представителями провайдера и его субподрядчиками (при наличии);

г) в период проведения тура проверки квалификации (далее – тур) не вступать в сговор с другими участниками тура и/или не оказывать на них давление по вопросу преждевременного разглашения конфиденциальной информации;

д) в период проведения тура выполнять все требования, предусмотренные организационной документацией провайдера по туру, в том числе выполнять требования, указанные провайдером в его уведомлениях;

е) своевременно оплачивать провайдеру расходы, связанные с организацией и проведением тура;

ж) после заключения договорных обязательств сторон оплатить провайдеру полную стоимость услуги, в т.ч. в случае преждевременного отказа от услуг провайдера по инициативе заказчика в период действия договора.

Заказчик согласен с вышеуказанными обязательствами и осведомлен о том, что в случае их невыполнения, настоящая заявка может быть аннулирована провайдером в любой период оказания услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика / физическое лицо М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| Гл. бухгалтер заказчика, иное уполномоченное лицо  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |